

УТВЕРЖДАЮ

Ректор НИТУ «МИСиС»

  
А.А. Черникова

«16» февраля 2019 г.


**ПОРЯДОК**

организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в НИТУ «МИСиС», для предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке

П 555.06-19



Выпуск 2

Порядок  
соответствует требованиям  
ISO 9001:2015  
Ответственный представитель  
руководства по качеству

 Н.В. Полищук



« 26 » февраля 2019 г.

Москва 2019

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 2/13</i>	



### Предисловие

- 1 РАЗРАБОТАН финансово-экономическим управлением.
- 2 УТВЕРЖДЕН ректором НИТУ «МИСиС» от «16» февраля 2019 г.
- 3 ДАТА ВВЕДЕНИЯ «16» февраля 2019 г.
- 4 СРОК ДЕЙСТВИЯ до замены новым.
- 5 Порядок соответствует требованиям ISO 9001.
- 6 ВВЕДЕН ВЗАМЕН «Порядка организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся в НИТУ «МИСиС» для предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке», утвержденного приказом ректора НИТУ «МИСиС» № 590а о.в. от 29.09.2017 г.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 3/13</i>	

## Содержание

1	Общие положения.....	5
2	Порядок постановки на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке.....	6
3	Перечень документов для постановки на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке.....	7
4	Организация учета полного государственного обеспечения.....	8
5	Сроки и порядок предоставления, приостановления и прекращения полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке.....	9
6	Заключительные положения.....	11
	Приложение А (обязательное) Образец заявления о постановке на полное государственное обеспечение.....	13

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 4/13</i>	

## Сокращения и обозначения

В настоящем Порядке используются следующие сокращения:

АПУ	– административно-правовое управление;
НИТУ «МИСиС», Университет	– федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС»;
Сто	– Студенческий офис;
ФЭУ	– финансово-экономическое управление;

## Нормативные ссылки



Настоящий Порядок разработан с учетом требований нормативно-правовых актов:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральный закон от 21.12.1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 г. № 1116 «Об утверждении правил выплаты ежегодного пособия на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающимся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета»;

– Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 г. № 1117 «Об утверждении норм и правил обеспечения за счет средств федерального бюджета бесплатным питанием, бесплатным комплектом одежды, обуви и мягким инвентарем детей, находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, а так же норм и правил обеспечения выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных учреждений открытого и закрытого типа, в которых они обучались и воспитывались за счет средств федерального бюджета, выпускников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, обучавшихся по очной форме обучения по основным профессиональным образовательным программам за счет средств федерального бюджета, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя, за счет средств организаций, в которых они обучались и воспитывались, бесплатным комплектом одежды, обуви, мягким инвентарем и оборудованием».

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 5/13</i>	

## 1 Общие положения

1.1 Настоящий Порядок устанавливает правила организации учета детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявших в период обучения обоим родителям или единственного родителя, являющихся гражданами Российской Федерации и обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский технологический университет «МИСиС» (далее – Университет) для предоставления полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке.

Настоящий Порядок применяется в филиалах Университета (далее – Филиал) с учетом организационной структуры Филиалов.



1.2 Учет в Университете (Филиале) с целью полного государственного обеспечения осуществляется в отношении студентов-сирот, к которым относятся следующие лица:

а) дети-сироты – лица в возрасте до 18 лет, у которых умерли оба или единственный родитель;

б) дети, оставшиеся без попечения родителей, – лица в возрасте до 18 лет, которые остались без попечения единственного родителя или обоих родителей в связи с:

- лишением их родительских прав,
- ограничением их в родительских правах,
- признанием родителей безвестно отсутствующими, недееспособными (ограниченно дееспособными),
- объявлением их умершими,
- установлением судом факта утраты лицом попечения родителей,
- отбыванием родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы,
- нахождением в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений,
- уклонением родителей от воспитания своих детей или от защиты их прав и интересов,
- отказом родителей взять своих детей из образовательных организаций, медицинских организаций, организаций, оказывающих социальные услуги,
- в случае, если единственный родитель или оба родителя неизвестны,
- в иных случаях признания детей оставшимися без попечения родителей в установленном законом порядке;

в) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых, когда они находились в возрасте до 18 лет, умерли оба или единственный родитель, а также которые остались без попечения единственного или обоих родителей и имеют в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» право на дополнительные гарантии по социальной поддержке;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 6/13</i>	

г) лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, – лица в возрасте от 18 до 23 лет, у которых в период их обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих умерли оба родителя или единственный родитель;

д) выпускники – дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лица, потерявшие в период обучения обоих родителей или единственного родителя, которые завершили обучение в очередном финансовом году в Университете (Филиале).

1.3 На полное государственное обеспечение зачисляются студенты, относящиеся к детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя (далее – студенты-сироты) и обучающиеся в Университете (Филиале) по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета.

1.4 Студенты-сироты зачисляются на полное государственное обеспечение до завершения обучения в Университете.

1.5 При предоставлении студентам-сиротам академического отпуска по медицинским показаниям, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет за ними на весь период данных отпусков сохраняется полное государственное обеспечение и выплачивается государственная социальная стипендия.

1.6 Студенты-сироты в случае восстановления в Университет (Филиал) до достижения ими возраста 23 лет для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования или высшего образования по очной форме обучения за счет средств федерального бюджета подлежат зачислению на полное государственное обеспечение.

1.7 Студенты-сироты, заключившие брак, продолжают получать полное государственное обеспечение.



1.8 Постановка студентов-сирот на полное государственное обеспечение осуществляется по согласованию с юридическим отделом приказом ректора или уполномоченного им лица в порядке и на основании, установленном настоящим Порядком.

## **2 Порядок постановки на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке**

2.1 Постановка студентов-сирот на полное государственное обеспечение и получения дополнительных гарантий по социальной поддержке осуществляется в случае:

а) зачисления в Университет (Филиал) в порядке приема в соответствии с правилами приема;

б) зачисления в Университет (Филиал) в порядке восстановления до достижения ими возраста 23 лет;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 7/13</i>	

в) зачисления в Университет (Филиала) в порядке перевода из другой образовательной организации;

г) потери обоих родителей или единственного родителя в период обучения;

д) перехода с платного обучения на бесплатное в период обучения.

2.2 Постановка студентов-сирот осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица в течение 3 (трёх) дней со дня предоставления студентом-сиротой заявления о постановке на полное государственное обеспечение и соответствующих документов, установленных разделом 3 настоящего Порядка.

Заявление о постановке на полное государственное обеспечение предоставляется в СтО по форме, установленной в приложении А к настоящему Порядку.

### **3 Перечень документов для постановки на полное государственное обеспечение и предоставления дополнительных гарантий по социальной поддержке**

3.1 Для подтверждения статуса детей-сирот или лица из числа детей-сирот студент предоставляет один или несколько из нижеперечисленных документов:

а) копию свидетельства о рождении, в том числе не содержащем сведения о матери (отце);

б) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя.

3.2 Для подтверждения статуса детей, оставшихся без попечения родителей, или лица из числа детей, оставшихся без попечения родителей, студент предоставляет один или несколько из нижеперечисленных документов:

а) копию свидетельства о рождении;

б) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя;

в) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда о лишении матери (отца) студента родительских прав;

г) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда об ограничении матери (отца) студента родительских прав;

д) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) студента безвестно отсутствующей(им);

е) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда об исключении сведений о матери (отце) студента из актов записи о рождении;



ж) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу постановление суда о принудительном лечении матери (отца) студента в медицинской организации, оказывающей психиатрическую помощь в стационарных условиях;

и) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу постановление суда об избрании меры пресечения матери (отцу) студента в виде заключения под стражу;

к) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда о признании матери (отца) студента умершей(им);

л) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда об установлении факта отсутствия родительского попечения над студентом (ребенком);

м) справку органов внутренних дел о розыске матери (отца) студента;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 8/13</i>	

н) справку органов внутренних дел о том, что место нахождения матери (отца) студента не установлено;

п) заверенное судебным органом и вступившее в законную силу решение суда об отмене усыновления (удочерения) студента;

р) иные документы, свидетельствующие об иных случаях отсутствия родительского попечения.

3.3 Для подтверждения статуса лица, потерявшего в период обучения обоих или единственного родителя, студент предоставляет следующие документы:

а) копию свидетельства о рождении;

б) копию свидетельства о смерти обоих или единственного родителя.

3.4 Копии документов, установленные в пунктах 3.1-3.3 настоящего Порядка, предоставляются одновременно с подлинником данного документа.

3.5 Для постановки на полное государственное обеспечение при зачислении в Университет (Филиал) в порядке перевода из другой образовательной организации студент-сирота также обязан предоставить документ с предыдущего места учебы(воспитания) о произведенных/непроизведенных выплатах, указанных в разделе 5 настоящего Порядка, в текущем финансовом году.

#### **4 Организация учета полного государственного обеспечения**

4.1 Сведения о студентах-сиротах, поступивших в НИТУ «МИСиС», передаются приемной комиссией в ФЭУ и СтО после издания приказа о зачислении.

Учет студентов-сирот, поставленных на полное государственное обеспечение, ведет СтО или соответствующее структурное подразделение Филиала на основании приказов о постановке на полное государственное обеспечение.

4.2 Учет студентов-сирот, поставленных на полное государственное обеспечение, ведется на бумажных носителях и в электронной форме.

4.3 Учет студентов-сирот, поставленных на полное государственное обеспечение, на бумажных носителях осуществляется при ведении личных дел.



В личное дело приобщаются в хронологическом порядке копия приказа о постановке на полное государственное обеспечение, копия приказа о приостановлении выплаты (при наличии), а также копии документов, подтверждающих соответствующий статус студента-сироты.

4.4 Учет студентов-сирот, поставленных на полное государственное обеспечение, в электронной форме осуществляется путем внесения сведений о наличии у студента-сироты соответствующего статуса в электронную картотеку учета студентов.

4.5 Копия приказа о постановке на полное государственное обеспечение в обязательном порядке направляется в отдел учёта личных дел обучающихся и сопровождения платного обучения СтО (соответствующее структурное подразделение Филиала) и в ФЭУ в течение 3 (трех) дней со дня издания соответствующего приказа.

К копии приказа о постановке на полное государственное обеспечение в отношении студента-сироты прилагаются документы, подтверждающие соответствующий статус студента-сироты.



	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 9/13</i>	

## **5 Сроки и порядок предоставления, приостановления и прекращения полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке**

5.1 В состав полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке студентов-сирот входят:

5.1.1 ежемесячная денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения продуктов питания (далее – пособие на обеспечение питанием);

5.1.2 ежеквартальная денежная компенсация в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования (далее – пособие на обеспечение одеждой, обувью, мягким инвентарем и оборудованием)

5.1.3 ежегодное пособие на приобретение учебной литературы или письменных принадлежностей;

5.1.4 предоставление бесплатного жилого помещения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2 Студентам-сиротам наряду с полным государственным обеспечением выплачивается государственная социальная стипендия в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.3 Обеспечение студентов-сирот бесплатным проездом на городском, пригородном транспорте, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также бесплатным проездом один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы производится в форме выплаты денежной компенсации стоимости проезда, согласно проездным документам, приобретаемым студентом самостоятельно.

5.3.1 Компенсация произведенных расходов на плату проезда от места учебы до места жительства на территории Российской Федерации и обратно (один раз в календарный год) производится по заявлению студента при предъявлении оригиналов проездных документов:

а) железнодорожным транспортом – поездами дальнего следования в плацкартных вагонах в поездах любой категории, поездами пригородного сообщения;

б) воздушным транспортом – самолетами в салоне экономического класса;

в) морским транспортом – на местах IV категории кают судов транспортных линий;

г) водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов;



д) автомобильным транспортом – автобусами по маршрутам регулярных перевозок в городском, пригородном и международном сообщении.

5.3.2 Денежная компенсация для обеспечения проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы осуществляется посредством перечисления денежных средств на лицевой счет обучающегося.

5.3.3 Денежная компенсация выплачивается в размере фактической стоимости проездных билетов.

5.3.4 Основаниями для принятия решения об отказе в выплате денежной компенсации проезда к месту жительства и обратно к месту учебы являются:

а) отсутствие оригиналов проездных документов;

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 10/13</i>	

б) выявление противоречий в сведениях, содержащихся в представленных документах;

в) отсутствие права на обеспечение бесплатным проездом на день обращения за обеспечением бесплатным проездом.

5.4 Выпускники Университета (Филиала) однократно обеспечиваются:

а) денежной компенсацией в размере, необходимом для приобретения комплекта одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования по нормам и в порядке, которые утверждены Правительством Российской Федерации (далее – пособие на обеспечение комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования);

б) единовременным денежным пособием в размере не менее чем 500 (пятьсот) рублей (далее – единовременное денежное пособие при выпуске).

Предусмотренные настоящим подпунктом дополнительные гарантии по социальной поддержке не предоставляются выпускникам в случае, если указанные гарантии уже были им предоставлены за счет средств организации, где они ранее обучались и (или) воспитывались.

5.5 Предоставление указанных в подпунктах 5.1.1-5.1.4. настоящего Порядка пособий или выплата их денежной компенсации осуществляется со дня подачи заявления о постановке на полное государственное обеспечение по форме и правилам, установленными настоящим Порядком.

5.6 Полное государственное обеспечение и дополнительные гарантии по социальной поддержке и иные меры социальной поддержки студентам-сиротам осуществляются за счет средств федерального бюджета.

5.7 Расчетным периодом для начисления и выплаты полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке и иных мер социальной поддержки, указанных в подпунктах 5.1.1-5.1.4. настоящего Порядка, является учебный год.

5.8 Размер выплат, указанных в подпунктах 5.1.1-5.1.4. настоящего Порядка, определяется:



а) в случаях, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, определяется в размере 100%, если данные выплаты не были ранее произведены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

б) студентам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального образования, определяется в размере 100%, начиная с момента достижения 18 летнего возраста и до завершения обучения.

5.9 Пособие на питание выплачивается ФЭУ ежемесячно до 30 числа текущего месяца, на основании ежемесячно издаваемого до 20 числа текущего месяца приказа ректора или уполномоченного им лица.

5.10 Пособие на обеспечение одеждой, обувью и мягким инвентарем выплачивается ФЭУ ежеквартально до 30 числа последнего месяца квартала (март, июнь, сентябрь, декабрь) на основании изданного до 20 числа последнего месяца квартала приказа ректора или уполномоченного им лица.

5.11 Пособие на приобретение учебной литературы и письменных принадлежностей выплачивается ФЭУ до 30 сентября текущего года на основании изданного до 20 сентября текущего года приказа ректора или уполномоченного им лица.

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 11/13</i>	

5.12 Пособие выпускникам на обеспечение комплектом одежды, обуви, мягкого инвентаря и оборудования и единовременное денежное пособие при выпуске выплачиваются ФЭУ по окончании обучения на основании приказов, утвержденных ректором или уполномоченным лицом. Денежная компенсация перечисляется выпускнику не позднее дня, следующего за днем прекращения образовательных отношений и отчислением в связи с завершением обучения.

5.13 Денежные средства, обеспечивающие предоставление полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке в соответствии с пунктами 5.1-5.4 настоящего Порядка, перечисляются на лицевой счет студента-сироты, открытый на его имя в банке, с которым Университет заключил договор об организации обслуживания счетов банковских карт обучающихся.

5.14 Предоставление студенту-сироте полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке приостанавливается на период предоставления академического отпуска по семейным и иным обстоятельствам, а также в случае призыва на военную службу.

Приостановление студенту-сироте полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке осуществляется приказом ректора или уполномоченного им лица в течение 3 (трех) рабочих дней со дня предоставления академического отпуска.

5.15 Предоставление полного государственного обеспечения и дополнительных гарантий по социальной поддержке прекращается со дня отчисления студента-сироты.

5.16 Копии приказов, изданных в соответствии с пунктами 5.9-5.14 настоящего Порядка, передаются отделом делопроизводства на бумажном носителе в ФЭУ в течение 1 (одного) рабочего дня со дня издания соответствующего приказа.

5.17 Ректор или уполномоченное им лицо вправе производить перераспределение средств из выделенного Университету объема средств на исполнение бюджетных обязательств с учетом интересов студентов-сирот, выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

## **6 Заключительные положения**

Настоящий Порядок вводится в действие с «16» сентября 2019 г.

### **РАЗРАБОТАН:**

И.о. начальника отдела планирования ФЭУ



Е.В. Филатова

**СОГЛАСОВАН:**

Начальник ФЭУ

Г.В. Тимохова

Начальник АПУ

И.П. Тимохов

Директор Студенческого офиса

А.В. Дегтярев

Зам. начальника расчетного отдела ФЭУ

Ю.М. Коновалова

**ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**



Начальник отдела СМК

Е.Н. Горчакова

**ПРАВОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ПРОВЕДЕНА:**

Работник юридического отдела

А.В. Смирнова

	<b>НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «МИСиС»</b>		<b>П 555.06-19</b>	
	<i>Выпуск 2</i>	<i>Экземпляр 1</i>	<i>Лист 13/13</i>	

**Приложение А**  
(обязательное)

**Образец заявления о постановке на полное государственное обеспечение**  
(оформление в книжной ориентации)

**Ректору (директору филиала) НИТУ «МИСиС»**

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

от обучающегося(ейся) \_\_\_\_\_ курса  
(наименование курса)

группы \_\_\_\_\_  
(наименование группы)

\_\_\_\_\_ (направление подготовки (специальность))

\_\_\_\_\_ (институт/ факультет филиала)

\_\_\_\_\_ (Фамилия Имя Отчество)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

проживающего(ей) по адресу

\_\_\_\_\_

**Заявление**

о постановке на полное государственное обеспечение

Прошу поставить меня на полное государственное обеспечение в связи с тем, что я являюсь \_\_\_\_\_

(сиротой;

лицом, оставшимся без попечения родителей;

лицом из числа детей-сирот;

лицом из числа детей, оставшихся без попечения родителей;

обучающимся, потерявшим в период обучения обоих родителей;

обучающимся, потерявшим в период обучения единственного родителя)

Приложение: \_\_\_\_\_  
(документы, установленные-Порядком П 555.06.19)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия обучающегося(ейся))

**Заявление принято от обучающегося**

Работник дирекции СтО

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)