

УТВЕРЖДЕНО
академическим советом
образовательной программы
«Философия»
Протокол № от 1
от 25 08 2022 г.
с изменениями от 29 03 2023
Протокол №3

Приложение 5

к [Программе практики](#)
[для образовательной программы «Философия»](#)

Методические рекомендации по подготовке выпускной квалификационной работы для направления 47.03.01 Философия (квалификация бакалавр), набора 2019

ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ ОПРЕДЕЛЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Академический руководитель образовательной программы (для программ бакалавриата, магистратуры, специалитета) — работник университета, назначенный приказом ректора из числа научно-педагогических работников, отвечающий за проектирование, реализацию, эффективность отдельной образовательной программы.

Академический совет образовательной программы — орган, осуществляющий функции академического руководства образовательной программой высшего образования. При его отсутствии функции выполняются академическим руководителем образовательной программы.

ВКР — выпускная квалификационная работа.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия.

ОП - образовательная программа.

менеджер ОП - менеджер образовательной программы, отвечающий за администрирование учебного процесса студентов образовательной программы.

Факультет — структурное подразделение университета, реализующее образовательные программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры.

LMS (Learning Management System) – система электронной поддержки образовательного процесса НИУ ВШЭ.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Методические рекомендации распространяются на подготовку, оценивание и публикацию выпускных квалификационных работ (далее – ВКР), обучающихся на образовательной программе «Философия» (квалификация бакалавр) (далее – ОП). Процедура выполнения иных письменных работ в процессе обучения на ОП настоящими Методическими рекомендациями не регулируется.

1.2. Настоящие Методические рекомендации составлены в соответствии с [Приложением 8 Положения о практической подготовке студентов основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, специалитета и магистратуры Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики»](#) (утверждено Ученым советом НИУ ВШЭ, протокол № 6 от 17.06.2021) (далее – Положение).

2. Цели и задачи выполнения ВКР

2.1. ВКР является заключительным исследованием выпускника образовательной программы, на основе которого Государственная экзаменационная комиссия выносит решение о присвоении квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем профессиональном образовании государственного образца при условии успешной сдачи государственных экзаменов и защите ВКР.

2.2. Цели и задачи ВКР состоят в углублении знаний, полученных студентом в ходе всего периода обучения, в получении новых знаний при исследовании конкретной философской проблемы, а также в совершенствовании приобретенных навыков и компетенций. ВКР является видом квалификационной работы и представляет собой индивидуальное самостоятельное исследование. ВКР должна продемонстрировать насколько хорошо выпускник владеет компетенциями: умением самостоятельно формулировать исследовательскую проблему, аргументировать ее новизну и актуальность, обосновывать методологию исследования; способностью находить, оценивать и использовать информацию из различных источников, в том числе на иностранном языке; работать с первоисточниками, комментирующей литературой и современными философскими текстами; писать ясно, точно и логически структурированно, убедительно аргументировать свою позицию, продемонстрировав при этом философскую грамотность и аналитические навыки.

Пререквизитом для ВКР является успешное освоение предшествующей части образовательной программы.

2.3. ВКР выполняются на русском или английском языке. В последнем случае работа должна соответствовать международным стандартам академического письма, что принимается во внимание при ее оценке.

3. Этапы выполнения ВКР

3.1. Выбор темы ВКР из тем, предложенных потенциальными Руководителями, осуществляется студентами в системе LMS НИУ ВШЭ. Чтобы выбрать потенциального Руководителя можно проконсультироваться с преподавателями, предварительно ознакомившись с личными страницами преподавателей, а именно на сайте НИУ ВШЭ с разделами: научные интересы, читаемые курсы и публикации. Тема должна соответствовать интересам студента, поэтому студент может предложить конкретному преподавателю свою область исследования, интересующую философскую проблему и вместе с ним сформулировать инициативную тему. К какой бы области ни относилась тема (социальная,

политическая, культурологическая, естественнонаучная и так далее), она обязательно должна быть связана с философской проблематикой и предусматривать использование философских текстов, философской методологии и терминологии. В процессе согласования темы академический руководитель ОП имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, предложив студенту и Руководителю переформулировать тему.

3.2. Точная и конкретная формулировка темы – залог успешного выполнения ВКР, необходимо избегать слишком широких и абстрактных формулировок. Следует убедиться, что по данной теме можно найти достаточное количество литературы, в том числе современной и на иностранных языках. Не следует выбирать абсолютно незнакомую тему или пытаться решить сложную философскую проблему.

3.3. Выбор студентом темы и Руководителя ВКР осуществляется не позднее 01 ноября текущего учебного года путем подачи заявки в специальном модуле сопровождения ВКР в LMS заявления установленной формы, которое визируется Руководителем. Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены, осуществляется с 01 до 20 ноября текущего учебного года. Подтверждение темы должно быть зафиксировано академическим руководителем в специальном модуле сопровождения ВКР в LMS. При выборе темы студент и Руководитель несут ответственность за точность формулировки названия на русском и английском языках. Студент, не выбравший тему ВКР в установленный срок, считается имеющим академическую задолженность. Он обязан ликвидировать ее в порядке и в сроки, установленные локальными нормативными актами Университета.

3.4. В срок до 15 декабря текущего учебного года менеджер ОП инициирует приказ о назначении тем и руководителей ВКР, который после подписания деканом факультета доводится до сведения всех заинтересованных лиц. Менеджер ОП обязан проинформировать студентов о графике выполнения этапов работ и требованиях к ВКР, которые содержатся в Методических рекомендациях по данной образовательной программе не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА. Замена Руководителя ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее установленного срока. Академический руководитель образовательной программы, в свою очередь, имеет право отклонить просьбу студента о замене Руководителя, аргументировав свое решение.

3.5. Изменение или уточнение темы ВКР возможно на основании личного заявления студента на имя декана факультета, согласованного с Руководителем ВКР (Приложение 5) и академическим руководителем ОП. Изменение или уточнение темы ВКР оформляется приказом декана факультета гуманитарных наук.

3.6. Руководителями ВКР могут назначаться преподаватели факультета гуманитарных наук и других факультетов НИУ ВШЭ, сотрудники научных подразделений НИУ ВШЭ, аспиранты аспирантской школы по философским наукам НИУ ВШЭ. Количество ВКР, руководство которыми может осуществлять один преподаватель, определяется нормами времени для расчета объема учебной работы профессорско-преподавательского состава НИУ ВШЭ.

3.7. Если руководство ВКР осуществляется преподавателем или научным сотрудником, не являющимся сотрудником факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ, студенту назначается консультант из числа преподавателей и научных сотрудников факультета гуманитарных наук НИУ ВШЭ. Решение о необходимости назначения консультанта (-ов) принимает академический руководитель ОП (по представлению Руководителя и по согласованию с деканом факультета) на основании заявления студента, завизированного Руководителем.

3.8. Руководитель ВКР выбирает удобную для него и студента форму взаимодействия, в

том числе периодичность личных встреч или иных контактов. Руководитель обязан оказывать консультационную помощь студенту в определении окончательной темы ВКР, подготовке ее плана и подборе литературы; содействовать в разработке методики исследования; осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения; информировать менеджера ОП о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР; давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР; произвести оценку качества выполнения ВКР и представить письменный отзыв Руководителя.

3.9. Консультант (при наличии) обязан оказывать консультационную помощь студенту в выборе методики исследования и подборе литературы, давать рекомендации по содержанию ВКР; совместно с Руководителем осуществлять систематический контроль хода выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения; информировать академического руководителя образовательной программы о несоблюдении студентом графика выполнения ВКР. Консультант имеет совещательный голос при оценке ВКР.

3.10. Замена Руководителя ВКР возможна не позднее 1 марта на основании личного заявления студента на имя декана факультета, согласованного с предыдущим и новым Руководителями ВКР, академическим руководителем ОП (Приложение 6). Замена Руководителя, назначение консультантов и соруководителей ВКР оформляется приказом декана факультета по представлению академического руководителя ОП.

3.11. Сроки всех этапов выбора и согласования тем ВКР.

№	Этап подготовки	Ответственный за этап подготовки ВКР	Сроки исполнения
1	Внесение заявок-предложений тем ВКР в LMS	Руководители КР/Учебный офис ОП	1 сентября – 10 октября текущего учебного года
2	Согласование предложенных тем ВКР руководством ОП	Академический руководитель ОП совместно с Академическим советом ОП	в течение 4 дней с момента поступления на рассмотрение
3	Выбор тем ВКР студентами в системе LMS / Инициативное предложение тем студентами	Студенты/ Руководители КР/ Академический руководитель ОП	10 октября – 1 ноября текущего учебного года
4	Отбор поступивших заявок на предложенные темы ВКР	Руководители КР / Академический руководитель ОП	1–10 ноября текущего учебного года
5	Вторая волна выбора тем ВКР, либо инициативное предложение тем студентами, все поданные заявки которых оказались отклонены.	Студент/ Руководители КР /Учебный офис ОП/ Академический руководитель	1–20 ноября текущего учебного года
6	Проверка наличия утвержденных тем ВКР у студентов. Внесение тем ВКР в ИУП студентов.	Учебный офис ОП	20 ноября – 15 декабря текущего учебного года
7	Закрепление за студентами тем и руководителей ВКР приказом.	Декан ФГН / Академический руководитель ОП / Учебный офис ОП	Не позднее 15 декабря текущего учебного года

8	Замена Руководителя ВКР (при необходимости)	Студент/ Руководители ВКР /Учебный офис ОП/ Академический руководитель	Подача заявления до 1 марта текущего учебного года
9	Изменение / уточнение темы ВКР (при необходимости)	Студент/ Руководители ВКР /Учебный офис ОП/ Академический руководитель	Подача заявления до 17 апреля текущего учебного года

3.12. Написание ВКР требует планирования и регулярных консультаций с Руководителем в течение всего учебного года. После утверждения темы студенту необходимо вместе с Руководителем сформулировать предварительную область исследования, интересующие проблемы в этой области и первичный список литературы.

3.13. Затем следует приступить к этапу изучения источников по теме. Очень важно по теме ВКР знать все основные источники. Рекомендуется воспользоваться несколькими современными академическими энциклопедиями на разных языках, каталогами библиотек и международных баз цитирования. На первом этапе рекомендуется по каждому источнику выписывать из его перечня литературы ссылки на другие источники. Затем, из наиболее часто цитируемых источников следует отобрать основную литературу, на которую они ссылаются. В результате такого последовательного ранжирования студент формирует список 20–30 ключевых наименований литературы. Отобранные таким образом источники желательно изучить более внимательно, выписывая в отдельный файл: какие проблемы затронуты в конкретном источнике, какова позиция автора, с какими другими позициями/авторами он спорит (желательно с указанием глав и страниц), и как этот источник может быть использован в написании ВКР.

3.14. После основного литературного поиска рекомендуется сформулировать исследовательскую проблему (формулировка проблем – один из важнейших навыков философского анализа). Проблема исследования должна быть ясной, конкретной и непосредственно связанной с одной или несколькими философскими темами. После постановки проблемы формулируется цель работы. Целью не может быть «узнать», «разобраться» в чем-то или «описать» что-то.

3.15. Сформулированную проблему и цель работы рекомендуется разделить на подпроблемы, каждой из которых можно сопоставить конкретную исследовательскую задачу. Из перечня подпроблем и подзадач следует выбрать две-три, на основе решения которых будет выполняться работа. Ключевой этап подготовки ВКР, от которого зависит ее успех, состоит в формировании ясной, логически связанной структуры, состоящей из 2–3 глав, все параграфы которых следуют друг за другом естественным и логичным образом.

3.16. Обязательная контрольная точка – предъявление Руководителю на согласование проекта (плана) ВКР, в котором содержатся: замысел исследования (проблема, цель и задачи), актуальность, описание состояния исследований по теме работы и список используемых основных источников, предполагаемая структура работы, ожидаемый результат. Файл с проектом (планом) курсовой работы студент должен прислать Руководителю не позднее 15 декабря. При отсутствии утвержденного в указанный срок проекта (плана) ВКР Руководитель обязан уведомить об этом менеджера ОП по корпоративной электронной почте.

3.17. Рекомендуется заранее зафиксировать задачу для каждой главы и каждого параграфа, а также они будут связаны с другими параграфами и главами, а главное – с основной проблемой и целью исследования. Полезно также подумать, в каких главах и параграфах будут использоваться отобранные ранее источники, и почему они важны

именно в этой части работы. Писать текст рекомендуется с первой главы, а не с введения, которое лучше писать в самом конце, поскольку в процессе написания, первоначальная структура и даже цели работы могут измениться. Каждую главу или параграф рекомендуется начинать с формулировки проблемы и заканчивать кратким выводом. В процессе наполнения текста следует периодически проверять, не нарушилась ли первоначальная логическая последовательность глав и параграфов. При необходимости можно их переставить, переименовать или добавить новые. В процессе наполнения текста цитатами или пересказом других авторов полезно сразу давать полную библиографическую ссылку с номерами страниц.

3.18. Неотъемлемой частью подготовки ВКР является экзамен по защите исследовательского проекта (Project Proposal) на английском языке, объемом 2000–2500 слов, содержащего постановку целей и задачи работы, обзор литературы, структуру, методологию и предполагаемые результаты исследования. Студенты сдают экзамен в формате устной защиты Project Proposal на английском языке в конце третьего модуля выпускного курса, но не позднее двух недель после завершения третьего модуля. Текст Project Proposal студенты загружают в LMS за 7 дней до даты защиты. Более точные даты сообщаются студентам по корпоративной почте менеджером ОП. Правила подготовки, оформления и защиты Project Proposal см. в Приложениях 7, 7.1, 7.2. Студент, получивший на защите Project Proposal неудовлетворительную оценку, или не явившийся на процедуру защиты без уважительной причины, имеет академическую задолженность и не допускается к защите ВКР.

3.19. Студент обязан представить первый (черновик) и итоговый варианты ВКР Руководителю для корректировки в сроки, указанные в п. 3.21. В случае невыполнения этих сроков Руководитель вправе на свое усмотрение снизить оценку на 1–2 балла. Окончательный текст ВКР студент загружает в специальный модуль сопровождения ВКР в LMS, после чего работа отправляется в систему «Антиплагиат». Данный вариант ВКР является окончательным и не подлежит доработке или замене. Название ВКР, загруженной в LMS, должно строго соответствовать утвержденной теме. Нарушение срока загрузки ВКР в LMS является основанием для недопуска к защите.

3.20. Руководитель проверяет ВКР и составляет о ней письменный отзыв, который загружается в LMS в соответствии с графиком.

3.21. Подготовка и оценивание ВКР предусматривает следующие точки контроля:

№	Этап подготовки	Участники подготовки	Сроки исполнения
1	Предъявление проекта (плана) ВКР и утверждение его Руководителем	Студент/ Руководитель	до 15 декабря текущего учебного года
2	Предъявление первого варианта ВКР	Студент/ Руководитель	до 22 апреля текущего учебного года
3	Предъявление итогового варианта ВКР для окончательной корректировки	Студент/ Руководитель	до 17 мая текущего учебного года
4	Назначение рецензента приказом декана факультета гуманитарных наук по представлению академического руководителя ОП	Декан факультета/ Академический руководитель ОП /Рецензент	13 мая текущего учебного года

5	Загрузка ВКР в систему "Антиплагиат" (в модуле LMS)	Студент/ Руководитель	до 25 мая текущего учебного года
6	Направление ВКР рецензенту	Учебный офис ОП/ Рецензент	28 мая текущего учебного года
7	Представление Руководителем отзыва на ВКР в системе LMS	Руководитель/Учебный офис ОП	05 июня текущего учебного года
8	Представление письменной рецензии на ВКР в системе LMS	Рецензент/ Учебный офис ОП	08 июня текущего учебного года
9	Доведение содержания рецензии на ВКР до студента в системе LMS	Учебный офис ОП/ Студент	09 июня текущего учебного года
10	Передача ВКР в ГЭК вместе с отзывами Руководителя и рецензента в электронном виде	Учебный офис ОП/ГЭК	12 июня текущего учебного года
11	Защита ВКР	Студент/ Руководитель/ ГЭК	с 14 по 16 июня текущего учебного года

4. Структура и стиль ВКР

4.1. Структурно ВКР состоит из титульного листа, оглавления, введения, основной части, заключения, библиографического списка и приложений (если они необходимы). Содержание всех частей работы должно точно соответствовать теме работы, отражать исходные предпосылки исследования и подводить к полученным результатам. ВКР не может быть компилятивной или описательной.

4.2. Дальнейшее содержание этого раздела является рекомендательным. Во введении рекомендуется отразить: обоснование выбора темы и проблемы исследования; ее актуальность и степень разработанности с кратким обзором и анализом профессиональной дискуссии по теме с перечнем основной литературы по теме; цель (что студент хочет достичь), задачи (что для этого будет сделано) и методологию (как это будет сделано) исследования; обоснование структуры работы. Рекомендуется обозначить конкретный аспект исследуемой проблемы, который, по мнению студента, недостаточно отражен в литературе и который будет исследован в ВКР. ВКР должна содержать определенную научную новизну. Новизна и актуальность могут быть продемонстрированы разными способами. Под «новизной» подразумевается оригинальность исследования и его отличие от предыдущих исследований по данной теме. Новизна может выражаться в новой постановке проблемы, исследовании вопроса, недостаточно отраженного в литературе, использовании новой методологии или привлечении новых текстов. Это может быть новый философский тезис с убедительными аргументами, новая интерпретация текстов известных философов прошлого, новый аргумент в пользу хорошо известного философского тезиса или интерпретации. Можно дать новую критику известного аргумента или новые аргументы в защиту от известной критики какого-то философского тезиса. Можно также указать, какие обнаружены новые проблемы или новые следствия из хорошо известного тезиса, или новые связи с другими проблемами, текстами и авторами. Под «актуальностью» подразумевается соотнесение ВКР с текущими академическими дискуссиями, как в философии, так и в других областях. В любом случае необходимо показать хорошее знакомство с литературой по теме, как старой (для обоснования новизны), так и новой (для обоснования новизны и актуальности).

4.3. Основная часть работы состоит из двух-трех логически завершенных глав, которые могут разбиваться на параграфы и пункты. Каждая глава посвящена решению одной из задач, сформулированных во введении, и заканчивается краткими выводами. Каждая глава является базой для последующей. Названия глав рекомендуется делать краткими и отражающими их содержание.

4.4. В заключении содержатся обобщающие выводы по результатам ВКР, представляющие собой решение задач и достижения целей, обозначенных во введении. Заключение может включать предложения по дальнейшей разработке данной темы.

4.5. ВКР может основываться на частичном использовании ранее выполненных выпускником курсовых работ или других его текстов. В этом случае текст ВКР должен содержать ссылки на эти работы, в том числе размещенные на ресурсах НИУ ВШЭ.

4.6. В библиографический список включаются все научные труды, специальная литература и другие источники, используемые при написании ВКР. В библиографический список не рекомендуется включать учебники и учебные пособия.

4.7. Приложение включается в работу тогда, когда имеются объемные материалы, которые имеют вспомогательное значение для достижения цели работы. В него могут быть внесены авторские переводы, таблицы, диаграммы, схемы и прочее.

4.8. В ВКР необходимо придерживаться принятой терминологии, обозначений, условных сокращений и символов. ВКР демонстрирует умение пользоваться профессиональной философской лексикой.

5. Оформление ВКР

5.1. Средний объем ВКР: 80 тыс. знаков с пробелами (примерно 42 страницы) без приложений и списка литературы. ВКР представляется в электронном виде. Текст ВКР должен быть отформатирован, вычитан и отредактирован на предмет орфографических и пунктуационных ошибок.

5.2. Страницы ВКР с рисунками и приложениями должны иметь сквозную нумерацию. Первой страницей является титульный лист, на котором номер страницы не проставляется. Поля оставляются по всем четырем сторонам печатного листа: левое поле – 35 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Шрифт Times New Roman размером 14, межстрочный интервал 1,5. Каждая новая глава начинается с новой страницы; это же правило относится к другим основным структурным частям работы (введению, заключению, списку литературы, приложениям и т.д.). Текст работы должен быть выровнен по ширине.

5.3. Титульный лист и оглавление оформляются по образцу (Приложения 1 и 2).

5.4. Каждая глава, а также введение, заключение, библиографический список и приложения начинаются с новой страницы. Главы в свою очередь должны делиться на параграфы, которые нумеруются - 1.1, 1.2, 1.3, ..., 2.1, 2.2 и т.п. Слово «Глава» перед заголовком не пишется, точка в конце заголовка не ставится. Главы последовательно нумеруются арабскими цифрами; после цифры ставится точка и делается один пробел перед текстом названия главы. Каждую главу, выделенную в содержании работы, следует начинать с отдельной страницы. Названия всех структурных частей работы и нумерация их страниц в тексте должны точно соответствовать перечню в оглавлении работы. Заголовки выделяются полужирным шрифтом. Текст выравнивается по ширине рабочего поля листа.

5.5. Прямые цитаты, пересказ или изложение заимствованных из литературы принципиальных положений включаются в ВКР с обязательной ссылкой на источник. Из текста должно быть ясно, где излагаются мысли автора источника, а где автора ВКР.

Рекомендуется следующий формат цитирования: цитата приводится в кавычках, а после нее в квадратных скобках указывается автор и год источника из списка использованной литературы и номер страницы, на которой в этом источнике помещен цитируемый текст. Например: [Декарт 1989, т. 1, с. 282]. Не рекомендуется обозначать источники только номерами в библиографическом списке. Если используются материалы источника, но цитата из него не приводится, то достаточно в круглых скобках указать [см: автор и год источника с номерами или без номеров страниц]. Например, [см. Гайденко, 2000, с. 126]. Допустимо постраничное цитирование со ссылками внизу страницы (в этом случае в ссылке приводится полное библиографическое описание источника с указанием страниц).

5.6. Библиографический список конце ВКР составляется в соответствии с ГОСТ или другим общепринятым академическим стилем и включает в себя все источники, материалы которых использовались при написании ВКР. Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами с точкой. Связь ссылок и библиографического списка устанавливается по номеру источника или произведения в списке, заключенного в квадратные скобки. При оформлении библиографического списка указываются все реквизиты книги: фамилия и инициалы автора, название книги, место издания, название издательства и количество страниц. Для статей, опубликованных в периодической печати, следует указывать наименование издания, номер, год и занимаемые страницы. Источники в списке литературы располагаются в алфавитном порядке или по мере появления в тексте. При алфавитном способе фамилии авторов и заглавий произведений (если автор не указан) размещаются строго по алфавиту. Принцип расположения в алфавитном списке – "слово за словом", т.е. при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д., при включении в список нескольких работ одного автора – по году издания. В одном списке разные алфавиты не смешиваются, иностранные источники размещаются в конце списка.

5.7. Подробные инструкции по оформлению ссылок и списка литературы по ГОСТ в библиографических менеджерах даны на [сайте](#) образовательного проекта НИУ ВШЭ «Центр по работе с библиографией». Текст ГОСТ представлен на официальном [сайте](#).

5.8. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблицы рисунков должна быть сквозной для всего текста ВКР. Порядковый номер таблицы проставляется в правом верхнем углу над ее названием. В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то ее приводят в заголовке таблицы после ее названия. Порядковый номер рисунка и его название проставляются под рисунком.

5.9. Приложения оформляются как продолжение ВКР на ее последних страницах. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и иметь название. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки.

6. Рецензирование ВКР

6.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию. Рецензент назначается из числа преподавателей или научных работников НИУ ВШЭ. Рецензентами также могут быть представители иной образовательной организации высшего образования, работники иных организаций из профессиональной сферы, соответствующей теме ВКР. Приказ о назначении рецензента подписывается деканом факультета по представлению академического руководителя ОП не позднее чем за месяц до запланированной защиты ВКР. В приказе

указываются ФИО студента, тема ВКР, сведения о рецензенте (ФИО, ученая степень, ученое звание, место работы, занимаемая должность).

6.2. Менеджер ОП направляет ВКР на рецензию не позднее чем через три календарных дня после ее получения. Рецензент составляет и размещает в системе LMS или направляет ответственному лицу от учебного офиса письменную рецензию на ВКР по электронной почте не позднее чем за шесть календарных дней до даты защиты ВКР.

6.3. Рецензия должна содержать анализ содержания и основных положений рецензируемой ВКР; оценку актуальности избранной темы и наличия собственной точки зрения автора ВКР, его умения пользоваться современными методами философского анализа и знания им основных историко-философских подходов к исследуемой проблеме, степени обоснованности выводов, достоверности и новизны полученных результатов. Наряду с положительными сторонами работы отмечаются ее недостатки. В заключение рецензент дает характеристику общего уровня ВКР и оценивает ее по 10-балльной шкале.

6.4. Отзыв рецензента на ВКР оформляется в соответствии с Приложением 4. Объем рецензии должен составлять от одной до трех страниц текста.

6.5. Содержание рецензии на ВКР доводится менеджером ОП ОП до сведения студента не позднее чем за пять календарных дней до защиты ВКР. Студент обязан ознакомиться с рецензией и подготовить ответы, по существу сделанных рецензентом замечаний.

7. Защита и оценка ВКР

7.1. Руководитель ВКР в своем отзыве должен дать подробную характеристику качества работы студента и ее соответствия требованиям, перечисленным в данных Правилах. Цель отзыва состоит в том, чтобы помочь комиссии принять обоснованное решение на защите, а также показать студенту, что он не сделал или сделал недостаточно, какие ошибки допустил, какие навыки ему необходимо отработать в будущем. Одновременно, в отзыве нужно отметить, что, по мнению Руководителя, было сделано хорошо. Отзыв завершается заключением Руководителя о соответствии (частичном соответствии, несоответствии) ВКР требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам студентов ОП «Философия». Заключение Руководителя должно вытекать из суждений, высказанных в основной части отзыва. В отзыве Руководитель ставит оценку по 10-балльной шкале. Общие оценки 9 и 10 ставятся в случае, если по всем критериям студент продемонстрировал превосходные результаты и отличное владение всеми необходимыми навыками, предусмотренными программой обучения.

7.2. Отзыв Руководителя оформляется в соответствии с Приложением 3. Рекомендуемый объем комментариев к оценкам: 1–1,5 страниц.

7.3. Критерии оценки ВКР:

- Четко сформулированные и обоснованные: проблемы, цель, задачи и актуальность исследования. Логичность структуры и аргументированность тезисов. Обоснованность выводов, их соответствие теме, цели и задачам исследования.
- Связь темы, целей и задач с философской проблематикой. Использование философской методологии и терминологии. Глубина и точность проработки темы, количество и качество используемых источников, в том числе современных и на иностранных языках.
- Самостоятельность, оригинальность и новизна исследования.
- Оформление текста, соблюдение правил цитирования и составления библиографии, соблюдение академического стиля и грамотность письма. В случае невыполнения

требований к объему текста в меньшую сторону более чем на 20%, оценка может быть снижена.

- В оценке Руководителя в отзыве дополнительно учитывается работа студента в период подготовки ВКР, в том числе – соблюдение сроков предоставления плана (проекта), первого и итогового варианта ВКР (п. 3.21). В случае невыполнения этих сроков Руководитель вправе по своему усмотрению снизить оценку на 1–2 балла.
- Во время защиты ВКР оценивается доклад (п. 7.7.) и ответы на вопросы членов комиссии.

7.4. Защита ВКР является обязательной составляющей итоговой государственной аттестации выпускников образовательной программы «Философия» (квалификация бакалавр).

7.5. ВКР, отзыв Руководителя и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию (далее – ГЭК) не позднее чем за два календарных дня до защиты ВКР. Получение отрицательных отзывов не является препятствием к представлению ВКР на защиту.

7.6. Защита ВКР проводится в установленное графиком проведения государственных аттестационных испытаний время на заседании экзаменационной комиссии с участием не менее 2/3 членов ее состава. В условиях ограничительных мер государственные аттестационные испытания проводятся в дистанционном формате. Рекомендуется присутствие на защите ВКР Руководителя, консультанта (при наличии) и рецензента ВКР.

7.7. Защита начинается с выступления студента, сопровождаемого подготовленной презентацией на экране. В докладе рекомендуется дать обоснование актуальности избранной темы, описание научной проблемы и формулировку цели работы, а затем по главам раскрыть основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные идеи и интересные результаты, новизну и актуальность работы, критические оценки. В заключительной части доклада перечисляются общие выводы без повторения частных результатов. Студент должен излагать основное содержание ВКР свободно, не зачитывая дословно текст доклада или слайды презентации, хотя может к ним обращаться. Рекомендуемое время доклада – 15 минут.

7.8. После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, как непосредственно связанные с темой ВКР, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться текстом ВКР.

7.9. После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента и членов ГЭК. После заключительного слова студента процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

7.10. Результаты защиты ВКР определяются путем открытого голосования членов экзаменационной комиссии на основе оценок Руководителя, рецензента, членов экзаменационной комиссии. Экзаменационная комиссия оценивает как содержание ВКР, так и качество ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов экзаменационной комиссии и замечания рецензента. Оценка комиссии определяется как среднее арифметическое оценок всех членов комиссии с арифметическим округлением. В случае возникновения спорной ситуации Председатель экзаменационной комиссии имеет решающий голос. Результат защиты ВКР оценивается по пятибалльной и десятибалльной системам оценки знаний и вносится в протокол заседания ГЭК, который подписывают подписи Председатель и секретарь ГЭК.

7.11. Если отчет из системы «Антиплагиат» свидетельствует о наличии в курсовой

работе менее 80% оригинального текста, решение о правомерности заимствований в курсовой работе принимает Руководитель, обосновывая свое решение в отзыве.

7.12. В случае выявления доказанного факта плагиата в ВКР (Руководителем или членами экзаменационной комиссии), выставляется оценка «неудовлетворительно» (0 баллов). Кроме того, к студенту может быть применено дисциплинарное взыскание, регламентированное «Порядком применения дисциплинарных взысканий при нарушениях академических норм в написании письменных учебных работ в НИУ ВШЭ». Плагиатом считается использование в письменной работе чужого текста, опубликованного в бумажном или электронном виде, без полной ссылки на источник или со ссылкой в том случае, если объем и характер заимствований ставят под сомнение самостоятельность выполненной работы или одного из ее основных разделов. Плагиат может осуществляться в виде дословного изложения чужого текста (как на русском, так и перевода с иностранного языка) или парафразы - изложения чужого текста с заменой слов и выражений без изменения содержания заимствованного текста.

7.13. В случае получения неудовлетворительной оценки при защите ВКР, а также случае неявки студента на защиту повторная защита проводится в соответствии с локальным актом, регулирующим проведение итоговой государственной аттестации выпускников НИУ ВШЭ.

7.14. По положительным результатам итоговой государственной аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, Президиум ГЭК принимает решение о присвоении выпускникам квалификации по направлению подготовки и выдаче дипломов о высшем профессиональном образовании государственного образца.

7.15. Обязательная публикация ВКР не предусматривается. По результатам защиты ГЭК может рекомендовать ВКР или отдельные ее разделы к публикации, а также к представлению на конкурс научно-исследовательских работ студентов.

Приложение 1. Оформление титульного листа ВКР

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ «ВЫСШАЯ ШКОЛА ЭКОНОМИКИ»

Факультет гуманитарных наук

Фамилия Имя Отчество автора

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ ВКР

Выпускная квалификационная работа

по направлению подготовки 47.03.01 - Философия
(квалификация бакалавр)

Образовательная программа «Философия»

Рецензент

д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Научный Руководитель

д-р наук, проф.

И.О. Фамилия
Консультант (при наличии)
д-р наук, проф.

И.О. Фамилия

Москва 202_

Приложение 2. Пример оформления оглавления ВКР

Оглавление

Введение.....	№ страницы
Глава 1. Название главы.....	№ страницы
1.1. Название параграфа.....	№ страницы
1.2. Название параграфа.....	№ страницы
.....	
Глава 2. Название главы.....	№ страницы
2.1. Название параграфа.....	№ страницы
2.2. Название параграфа.....	№ страницы
.....	
Заключение.....	№ страницы
Список использованной литературы.....	№ страницы
Приложение 1. Название приложения ¹	№ страницы
.....	

¹ указывается при наличии приложений

Приложение 4. Оформление отзыва рецензента ВКР

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования

Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»

Факультет гуманитарных наук

Рецензия

на выпускную квалификационную работу бакалавра

Студента (тки) _____ (Ф.И.О.)

курса образовательной программы «Философия» факультета гуманитарных наук на тему:

« _____ »

Пожалуйста, охарактеризуйте содержание и основные положения рецензируемой ВКР; дайте оценку актуальности избранной темы и наличия собственной точки зрения автора ВКР, его умения пользоваться современными методами философского анализа и знания им основных историко-философских подходов к исследуемой проблеме, степени обоснованности выводов, достоверности и новизны полученных результатов. Укажите как положительные стороны работы, так и ее недостатки. В заключение дайте характеристику общего уровня ВКР и оцените ее по 10-балльной шкале.

Рецензент
ученая степень, звание,
школа/факультет (место работы)

/подпись/ _____ /И.О. Фамилия/

«__» _____ 202_ г.

Приложение 5. Форма заявления об изменении темы ВКР

Декану факультета гуманитарных наук
профессору Ф.Е. Ажимову

от студента (ки) _____ группы ____ курса,
обучающегося (йся) по направлению
«Философия»

_____ (фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество)

Заявление

Прошу изменить тему моей выпускной квалификационной работы с

« _____

» « _____

(название темы на английском языке)

»

на

« _____

» « _____

(название темы на английском языке)

»

_____ (Подпись студента)

«_» _____ 202_ г.

Согласовано:

Руководитель

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

«_» _____ 202_ г.

Академический руководитель образовательной программы
_____ В.Э. Терехович

«_» _____ 202_ г.

Приложение 6. Форма заявления об изменении Руководителя ВКР

Декану факультета гуманитарных наук
профессору Ф.Е. Ажимову

от студента (ки) ____ группы ____ курса,
обучающегося (йся) по направлению
«Философия»

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Заявление

Прошу заменить Руководителя моей выпускной квалификационной работы
за ____ курс на тему

« _____ »
_____»

с

(должность, кафедра, ФИО предыдущего Руководителя)

на

(должность, кафедра, ФИО нового Руководителя)

В СВЯЗИ С

(Подпись студента)

« ____ » _____ 202_ г.

(Подпись предыдущего Руководителя)

« ____ » _____ 202_ г.

(Подпись нового Руководителя)

« ____ » _____ 202_ г.

Согласовано:

Академический руководитель образовательной
программы

_____ В.Э. Терехович

« ____ » _____ 202_ г.

Приложение 7. Правила подготовки и защиты исследовательского проекта (*Project Proposal*) на английском языке

1. Все студенты образовательной программы «Философия» сдают обязательный экзамен в формате устной защиты на английском языке исследовательского проекта (*Project Proposal*), соответствующего теме выбранной выпускной квалификационной работы (ВКР). Экзамен сдается в конце третьего модуля четвертого курса, но не позднее двух недель после завершения третьего модуля. Более точные даты сообщаются студентам по корпоративной почте менеджером ОП.
2. С целью подготовки к написанию письменного текста *Project Proposal* и его устной презентации на четвертом курсе студентам предлагается факультативная дисциплина «Академическое письмо на английском языке». Оценка по дисциплине выставляется в соответствии с ее программой на основе результатов текущего контроля. Экзамен в формате устной защиты *Project Proposal* сдается независимо от выбора студентом факультативной дисциплины «Академическое письмо на английском языке».
3. Письменный текст *Project Proposal*, оформленный студентом в соответствии с данными Методическими рекомендациями, за 7 дней до даты защиты загружается через LMS в систему Антиплагиат. Тема *Project Proposal* должна соответствовать теме ВКР. За 5 дней до даты защиты электронный текст *Project Proposal* рассылается менеджером ОП «Философия» членам комиссии по защите *Project Proposal*. Если система «Антиплагиат» свидетельствует о наличии в *Project Proposal* менее 80% оригинального текста, окончательное решение о правомерности заимствований принимает Руководитель работы, который представляет письменное заключение членам комиссии по защите *Project Proposal*.
4. Состав комиссии по защите *Project Proposal* в количестве не менее трех человек определяет академический руководитель образовательной программы из числа преподавателей по дисциплине «Академическое письмо на английском языке» и/или преподавателей профильных дисциплин образовательной программы. На защите *Project Proposal* могут присутствовать другие преподаватели образовательной программы, руководители ВКР, преподаватели иностранных языков.
5. На защите *Project Proposal* устная презентация обязательно сопровождается демонстрацией слайдов, иллюстрирующих ее основное содержание. Комиссия оценивает как текст исследовательского проекта, так и способность студента к устному представлению и обсуждению на английском языке результатов научного исследования по теме ВКР. Время устной презентации 7-10 минут. Зачитывание презентации не допускается. Итоговая оценка выставляется по 10-бальной шкале и вычисляется по формуле: $O_{\text{итог}} = 0,35 O_{\text{письменный текст}} + 0,35 O_{\text{устная презентация}} + 0,3 O_{\text{ответы на вопросы}}$. Способ округления оценок – арифметический. Во время обсуждения оценка по защите *Project Proposal* определяется простым большинством голосов членов комиссии. Студенты, выбравшие факультативную дисциплину «Академическое письмо на английском языке», могут зачесть полученную за нее оценку как оценку за письменный текст. О желании зачесть оценку необходимо сообщить менеджеру ОП за 7 дней до даты защиты.

6. Критерии оценки Project Proposal

- Четко сформулированные и обоснованные: проблемы, цель, задачи и актуальность исследования. Логичность структуры и аргументированность тезисов. Обоснованность выводов, их соответствие теме, цели и задачам исследования.
- Связь темы, целей и задач с философской проблематикой. Использование философской методологии и терминологии. Глубина и точность проработки темы, количество и качество используемых источников, в том числе, современных и на иностранных языках.
- Самостоятельность, оригинальность и новизна исследования.
- Оформление текста, соблюдение правил цитирования и составления библиографии, соблюдение академического стиля и грамотность письма.

Требования к оформлению текста исследовательского проекта (Project Proposal)

1. **Объем** представляемого студентом Project Proposal составляет 2000–2500 слов (без титульного листа и списка литературы).
2. **Структура Project Proposal** включает в себя следующие элементы:

Титульный лист (*Cover page*) *Project Proposal* оформляется по образцу (см. Приложение 7.1). Титульный лист является первой страницей работы, но номер на нем не проставляется. Во Введении (*Introduction*) обосновывается актуальность выбранной темы, определяются цели и задачи исследования, при необходимости даются определения ключевых терминов.

Основная часть состоит из следующих разделов. Раздел *Literature Review* включает в себя анализ источников, характеризующий состояние исследуемой проблемы. Раздел *Methods* включает в себя краткое описание методов исследования. В разделе *Structure* указывается название и основное содержание разделов ВКР. Раздел *Results* содержит описание полученных и/или предполагаемых результатов исследования, раскрывает значимость и научную новизну исследования.

Список использованных источников (*References*) включает только работы, которые упоминаются в тексте *Project Proposal* (не менее 4).

3. Требования к текстовому форматированию

Текст работы оформляется шрифтом *Times New Roman*, размер 14. Пробел между строками составляет 1,5 интервала. Выравнивание – левое, отступ в начале страницы (красная строка) – 5 единиц (1.2 дюйма). Поля со всех сторон должны быть равны 2,5 см. Нумерация страниц начинается с титульного листа, однако на самом титульном листе не проставляется. Заголовки основных частей работы (**Introduction, Literature Review, Methods, Structure, Results, References**) пишутся на отдельной строке без точки, располагаются посередине страницы, выделяются жирным шрифтом. Все слова заголовка, кроме артиклей, союзов и предлогов, начинаются с прописных букв.

4. Требования к оформлению цитат

При цитировании в работе используются внутритекстовые ссылки, сноски не допускаются. При ссылке на определенную работу обязательно должна быть указана фамилия автора и год издания работы, в случае прямого цитирования также указываются страницы.

Краткие цитаты (менее 40 слов) включаются в предложение в двойных кавычках. Приводятся фамилия автора, год издания и номера страниц. Рекомендуемые примеры оформления:

- 1) She stated, "...(quotation)..." (Miele, 1993, p. 276), but she did not clarify which behaviors were studied.
- 2) Miele (1993) found that "...(quotation)..." in this case (p. 276), but what will the next step in researching this issue be?
- 3) According to Adams (1984), stakeholders include "...(quotation)..." (p. 24).
- 4) Based on the stakeholder theory Adams originally proposed a definition "...(quotation)..." (1984, p.24).

Длинные цитаты (более 40 слов) выносятся отдельным блоком через двойной пробел, кавычки не используются. Информация в скобках дается после последней точки.

5. Требования к оформлению библиографии

Список использованных источников включает только работы, на которые делается ссылка в тексте *Project Proposal*, и приводится на последней странице работы с заголовком **References** посередине страницы. Формат описания источника следующий:

Фамилия автора, Инициалы автора. (год публикации). Название работы: подзаголовок (если имеется) также начинается с заглавной буквы. Место издания: название издательства.

Источники перечисляются в алфавитном порядке, с использованием так называемого «висячего отступа» (противоположность традиционной красной строки): первая строка данных источника начинается слева, без отступа, а все последующие строки – с отступом.

Пример: Anderson, F. J. (1989). *Developments in second-language acquisition*. New York: Columbia University Press.

Названия книг и журналов выделяются курсивом, прописные буквы используются лишь для начальных слов заглавия, имен собственных и сокращений. При включении в список источников более чем одной работы одного автора, работы приводятся в порядке года их издания. При отсутствии автора работа приводится в списке по алфавиту в соответствии с названием, а в тексте при цитировании указывается сокращенное название работы. Русскоязычные источники оформляются на русском языке и приводятся в конце списка.

**Приложение 7.1. Образец оформления титульного листа
Исследовательского проекта (Project Proposal)**

NATIONAL RESEARCH UNIVERSITY HIGHER SCHOOL OF ECONOMICS

FACULTY OF HUMANITIES

PHILOSOPHY

PROJECT PROPOSAL

TOPIC

Name Surname, group

Advisor:

Name Surname, Title

Moscow

Date (Year)