

Трудовой договор № 3-ТД

г. Москва

15.04.2024

Общество с ограниченной ответственностью «Ромашка» (ООО «Ромашка»), далее именуемое «Работодатель», в лице генерального директора Лодкина Петра Николаевича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Сергеева Ольга Георгиевна, далее именуемая «Работник», с другой стороны заключили настоящий трудовой договор (далее — Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Работодатель обязуется:

- предоставить Работнику работу по должности менеджера по продажам;
- обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и Договором;
- своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату.

1.2. Работник обязуется:

- лично выполнять свои обязанности в интересах, под управлением и контролем Работодателя;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка ООО «Ромашка» от 12.03.2018.

1.3. Место работы Работника — ООО «Ромашка», г. Москва.

1.4. Работа по Договору является для Работника основной.

1.5. Договор заключен на основании абз. 2 ч. 1 ст. 59 ТК РФ на определенный срок — на время исполнения обязанностей отсутствующего работника, за которым сохраняется место работы, менеджера по продажам Ефимовой Натальи Андреевны, которая находится в отпуске по уходу за ребенком до 1,5 лет.

1.5. Дата начала работы: 17 апреля 2024 г. Срок окончания Договора — дата выхода менеджера по продажам Ефимовой Н. А. на работу.

1.6. Условия труда Работника на рабочем месте — допустимые (2-й класс).

1.7. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с действующим законодательством РФ.

2. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ОТДЫХА

Режим труда, ежедневного и еженедельного отдыха работника устанавливается п. 4.1 Правил внутреннего трудового распорядка ООО «Ромашка» от 12.03.2018 (далее — ПВТР).

3. ОПЛАТА ТРУДА

3.1. Оклад работника за исполнение трудовых обязанностей — 80 000 рублей в месяц.

Работодатель может выплачивать премии. Порядок и условия выплаты — в Положении о премировании ООО «Ромашка» от 13.03.2018.

3.2. Работодатель выплачивает Работнику заработную плату каждые полмесяца в порядке и дни, установленные п. 5.2 ПВТР ООО «Ромашка» от 12.03.2018.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один — для Работодателя, второй — для Работника.

4. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель

ООО «Ромашка»

Адрес: 123456, г. Москва, аллея Бунина,
д. 15, корп. 2, оф. 32
тел. 8 (903) 516-45-20

ИНН: 1122334455

Работник

Сергеева Ольга Георгиевна

Адрес места жительства: 123456,
г. Москва, ул. Фестивальная, д. 24,
кв. 123

Паспорт: 52 02 055032 выдан: Отделом
УФМС России по г. Москве 23.08.2013

Лодкин / Лодкин П. Н.
(подпись) (Ф.И.О.)

Сергеева / Сергеева О. Г.
(подпись) (Ф.И.О.)

Экземпляр трудового договора на руки получил(-а):

15 апреля 2024 г.

Сергеева / Сергеева О.Г.